

التاريخ: / / ١٤٢ هـ

الرقم:

إدارة شؤون هيئة التدريس والموظفين

الموضوع:

المرفقات:

شعبة شؤون الموظفين

((Guarantee / ضمانة))

H. E. Director  
Operations Division  
General Administration of Faculty &  
Personnel Affairs  
Sir,  
As I am going to travel outside the Kingdom in ..... leave, starting on ..... 141H ending on ..... 141H.  
Kindly give me my passport, and as I am not accommodated in the campus, please find herewith copy of the valid lease contract.  
Name: .....  
Nationality: .....  
Profession: .....  
Signature: .....  
Department: .....

سعادة / مدير شعبة العلاقات  
الإدارة العامة لشؤون هيئة التدريس والموظفين  
المحترم  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد:  
حيث أنني سأسافر إلى خارج المملكة في إجازة / .....  
ولمدة / ..... تبدأ من / ..... / ..... وتنتهي  
في / ..... / .....  
أرجو التكرم بتسليمي جواز سفري ورفقه صورة من عقد إيجار السكن  
معياري المقبول حيث لا أسكن بمساكن الجامعة.  
الاسم: .....  
الجنسية: .....  
الوظيفة: .....  
التوقيع: .....  
جهة العمل: .....

Guarantor Pledge  
In case the said person wishes to spend his leave outside the Kingdom, I undertake to settle all his financial obligations in case of not coming back at the end of that leave to complete his current contract.  
Guarantor's Name: .....  
Signature: .....  
Nationality: .....  
Department: .....

"تعهد كفيل"  
نظراً إلى أن الموضح اسمه وبياناته أعلاه سيسافر إلى خارج المملكة في إجازة  
وبناءً على ما جاء في تعميم المقام السامي رقم ٢١١٠١ وتاريخ  
١٣٨٩/١١/١٥ هـ، والمبلغ بخطاب وكيل الجامعة رقم ٤١٦٠ وتاريخ  
١٣٩٠/٩/١ هـ، فأنتني أتعهد بتسديد جميع ما يترتب على الموضح اسمه  
أعلاه من متطلبات مالية في حالة عدم عودته لإكمال عقده الحالي بعد نهاية  
الإجازة المنوه عنها أعلاه.  
"وهذا إقرار مني بذلك."  
اسم الكفيل: .....  
توقيعه: .....  
جنسيته: .....  
جهة عمله: .....

Authenticated by: .....  
Signature: .....  
Profession: .....  
Signature: .....  
Department: .....

"التصديق"  
مصدق: .....  
الاسم: .....  
الوظيفة: .....  
التوقيع: .....  
الختم الرسمي

تاريخها / / ١٤٤ مدتها

رقم التأشير /



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي

جامعة القصيم

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

شعبة الجوازات

(٤٠١)

الرقم: التاريخ: ١٤٤٢ / /

الموضوع: المرفقات:

السادة شعبة الجوازات بالجامعة.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نأمل منكم التكرم بإصدار تأشيرة سفر للمتعاقد الموضحة بياناته أدناه:

	الاسم
	رقم جوال المتعاقد
	رقم الإقامة
<input type="checkbox"/> مفردة	نوع التأشيرة
<input type="checkbox"/> متعددة	
<input type="checkbox"/> نهائي	
<input type="checkbox"/> يوم	مدة التأشيرة
<input type="checkbox"/>	أو تاريخ العودة
يجب سداد الرسوم قبل إرسال الطلب.	سداد الرسوم
	ملاحظات

جهة العمل (الكلية):

تحويلة المسؤول:

اسم المسؤول:

الوظيفة:

التوقيع:

- ملاحظة/ يستطیع المتعاقد السفر بمجرد إصدار التأشيرة. لذا فإن شعبة الجوازات غير مسؤولة عن سفر المتعاقد في حال منحه التأشيرة.
- يتم تنفيذ طلب التأشيرة خلال ٤٨ ساعة من تقديم الطلب.
- يرسل الطلب عن طريق المراسل الإلكتروني أو الفاكس ٢٨٠٠٠٥٠ تحويلة

الرقم  
التاريخ: / / ١٤٣ هـ  
الموافق: / / ٢٠ م

نموذج اجازة عادية / اضطرارية

موظف مستخدم عامل متعاقد

التعليمات خلف النموذج  
للاطلاع عليها قبل إحالة  
الطلب إلى شؤون الموظفين

أولاً: الطلب المقدم من طالب الاجازة :-

الاسم الرباعي ..... الوظيفة ..... المرتبة (.....) رقمها (.....)  
ارغب بالتريخيص لي بجازة ..... لمدة (.....) اعتباراً من / / ١٤٣ هـ  
وسيكون عنواني أثناء الاجازة هو .....

التاريخ / / ١٤٣ هـ التوقيع

ثانياً: موافقة الرئيس المباشر :-

لامانع لدينا من منحه الاجازة المطلوبة اذا كانت مستحقة نظاماً.

الوظيفة ..... الاسم ..... التوقيع .....  
التاريخ / / ١٤٣ هـ

ثالثاً: موافقة صاحب الصلاحية :-

الوظيفة ..... الاسم ..... التوقيع .....

رابعاً: بتدقيق شؤون الموظفين :-

الاجازة المطلوبة مستحقة نظاماً

الوظيفة ..... قسم السجلات ..... الاسم ..... التوقيع .....

خامساً: القرار :- (قرار اداري) رقم ..... والتاريخ / / ١٤٣ هـ

- ١- يمنح الموضوع اسمه اعلاه اجازة ..... لمدة (.....) يوماً اعتباراً من / / ١٤٣ هـ عن الفترة المستحقة من / / ١٤٣ هـ إلى / / ١٤٣ هـ وتصرف مخصصاتها مقدماً.
- ٢- يبلغ هذا القرار لشعبة الرواتب والبدلات لانفاذه.

مدير شعبة السجلات

صورة للمكتب العام  
صورة لشؤون هيئة التدريس والموظفين / الملفات ملف رقم ( )  
صورة لشعبة الرواتب والبدلات للاطلاع ذلك  
صورة لـ للإفادة من مباشرة العمل